

会員管理システムSMOOSY 初回ログインのながれ

初めてSMOOSYにログインするときは、最初にパスワードを設定します。
以下のパスワード発行URLをクリックします。

パスワード発行URL

<https://lsj.smoosy.atlas.jp/mypage/password-issue>

1

パスワード発行画面が表示されます。ログインIDにご登録のメールアドレスまたは会員番号を入力して、送信ボタンを選択してください。

2

「パスワード設定URLのお知らせ」メールが通知されます。メール内の[パスワード設定URL]をクリックしてください。

※メールが届かない場合は事務局にお問い合わせください。

3

パスワード発行画面が表示されますので、パスワードを入力してログインしてください。

4

【初回ログイン後】登録情報確認・更新方法

初回ログイン後、トップページ下部の[会員情報表示]から、システムに登録されている会員情報をご確認ください。
特に所属先や住所情報が最新のものかどうか、必ずご確認ください。

会員情報	
会員番号	
会員種別	通常会員
氏名	認知 太郎
勤務先・在学先	株式会社アトラス
メールアドレス	
会員状況	入会/任会
入会日	2008/01/01

1

最新でない情報や更新したい情報がある場合は、[会員情報変更]ボタンをクリックします。

登録されている会員情報を確認できます。

会員情報

会員種別	通常会員			
氏名	日本語	姓	名	
		認知	太郎	
	かな	せい	めい	
		にんち	たろう	
英語	Given	Additional	Family	
	Taro		Ninchi	
性別	男性			
国籍	日本			

2

修正したい情報を更新し、[確認]ボタンをクリックします。
※編集できない項目を変更されたい場合は、事務局までご連絡ください。

登録されている会員情報を変更します。

会員情報

会員の基本情報を入力してください。

会員種別	通常会員			
氏名	日本語	姓	名	
		認知	太郎	
	かな	せい	めい	
		にんち	たろう	

送付先

電子送付先 * 所属先住所 自宅住所

請求書送付先 * 所属先住所 自宅住所

3

確認画面で内容を確認し、問題なければ[登録]ボタンをクリックします。
登録画面が表示されれば修正完了です。

変更内容を確認して登録してください。

会員情報

会員種別	通常会員			
氏名	日本語	姓	名	
		認知	太郎	
	かな	せい	めい	
		にんち	たろう	
英語	Given	Additional	Family	
	Taro		Ninchi	
性別	男性			
国籍	日本			

4